

**Регламент
Удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка**

Глава 1. Сведения об удостоверяющем центре

1. Полное наименование удостоверяющего центра Приднестровского республиканского банка: Удостоверяющий центр Приднестровского республиканского банка (далее - УЦ).
2. Юридический адрес УЦ: 3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 71.
3. Адрес фактического нахождения УЦ: 3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 71.
4. Банковские реквизиты УЦ:
Приднестровский республиканский банк
MD 3300, ПМР, Молдова
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 71
ф/к 0200019981
Куб 00.
5. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты УЦ:
Телефон: +373 (533) 5-99-05
Факс: +373 (533) 5-99-07
e-mail: info@cbpmr.net .

Глава 2. Общие положения

6. Настоящий Регламент УЦ (далее – Регламент) определяет порядок функционирования УЦ, правила предоставления услуг и пользования услугами УЦ, включая права, обязанности и ответственность УЦ и сторон, присоединившихся к Регламенту, а также порядок прекращения деятельности УЦ.
7. Регламент не определяет и не рассматривает отношения между УЦ и Пользователями УЦ, являющимися работниками Приднестровского республиканского банка (далее – Банк) при исполнении трудовых обязанностей (данные отношения регламентируются локальными нормативными актами Банка), а также лицами, с которыми или по обслуживанию которых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики Банк не имеет право осуществлять банковские операции.
8. Регламент является договором присоединения на основании статьи 445 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики.
9. Присоединение к Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом (должностным лицом юридического лица, юридическим лицом) в УЦ Заявления о присоединении к Регламенту, по формам Приложений N N 1, 2 к Регламенту.
10. УЦ вправе отказать физическому лицу, не являющемуся должностным лицом либо уполномоченным представителем юридического лица, с которым или по обслуживанию которого в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики Банк не имеет право осуществлять банковские операции, в приёме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

11. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту, лицо, подавшее заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является стороной Регламента.

12. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту, в реестре УЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

13. После присоединения к Регламенту УЦ и сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

14. Положения Регламента, касающиеся условий и процедур изготовления, выдачи, замены, отзыва, компрометации, аннулирования сертификатов ключей электронных подписей, являются приоритетными по отношению к аналогичным положениям иных документов, регламентирующих взаимоотношения УЦ и стороны, присоединившейся к Регламенту.

15. УЦ является частью информационной системы Банка, к нему предъявляются те же требования в области обеспечения информационной безопасности, что и для информационной системы Банка в целом, если иное не установлено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Работники Банка, непосредственно обеспечивающие работоспособность УЦ, должны обладать соответствующей квалификацией, согласно требованиям, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Работники Банка, в чьи функциональные обязанности входит организация бесперебойного функционирования УЦ, а также использования функциональных возможностей УЦ, устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Банка.

Глава 3. Термины и определения

18. Для целей Регламента используются следующие термины и определения:

а) аккредитованный удостоверяющий центр (центр сертификации) (далее – аккредитованный УЦ) – орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, юридическое лицо, прошедшие процедуру аккредитации удостоверяющих центров и осуществляющие функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов открытых ключей, а также иные функции, связанные с электронной подписью, предусмотренные законодательным актом, регулирующим общественные отношения в области регулирования использования электронных документов и электронной подписи;

б) электронный документ (далее - ЭД)– информация, представленная в электронной форме, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

в) электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена или иным образом связана с другой информацией в электронной форме и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

г) закрытый ключ ЭП (далее - закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, сформированная средствами ЭП и предназначенная для создания ЭП;

д) открытый ключ ЭП (далее - открытый ключ) – уникальная последовательность символов, сформированная средствами ЭП, однозначно связанная с закрытым ключом и предназначенная для проверки подлинности ЭП;

е) владелец квалифицированного сертификата открытого ключа – лицо, которому в установленном законодательным актом, регулирующим общественные отношения в области регулирования использования ЭД и ЭП, порядке УЦ выдан

сертификат открытого ключа и которое владеет соответствующим закрытым ключом, позволяющим создавать свою ЭП. В случае выдачи сертификата открытого ключа юридическому лицу в качестве владельца сертификата открытого ключа признается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности;

ж) заявитель – лицо, подавшее в УЦ Заявление о создании, регистрации, выдаче и получении квалифицированного сертификата открытого ключа (далее – заявление на сертификацию открытого ключа);

з) квалифицированный сертификат открытого ключа (далее - сертификат) – ЭД, содержащий открытый ключ, подписанный ЭП УЦ и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу сертификата, а также позволяющий идентифицировать данного владельца;

и) корневой удостоверяющий центр – удостоверяющий центр высшего уровня, средствами которого создаются сертификаты, выдаваемые аккредитованным удостоверяющим центрам;

к) пользователь УЦ (далее - пользователь) – физическое лицо, владеющее сертификатом открытого ключа, изданного УЦ, или выступающее в лице своего уполномоченного представителя юридическое лицо, присоединившееся к Регламенту и внесенное в реестр сертификатов;

л) платёжный технологический процесс - часть банковского технологического процесса, реализующий действия с информацией, связанные с осуществлением переводов денежных средств, платежного клиринга и расчета, а также действия с архивами указанной информации;

м) реестр сертификатов – реестр сертификатов открытых ключей, который формируется и ведется УЦ;

н) средства УЦ – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций аккредитованного УЦ;

о) удостоверяющий центр (далее – УЦ) – Банк в части осуществления функций по созданию и выдаче сертификатов, иных функций, связанных с ЭП, предусмотренные законодательным актом, регулирующим общественные отношения в области регулирования использования ЭД и ЭП, а также программно-аппаратный комплекс, организация функционирования которого регламентируется отдельным локальным нормативным актом Банка, для работы с которым локальным нормативным актом Банка назначено должностное лицо (лица), уполномоченное осуществлять следующие основные функции:

- 1) изготовление сертификатов и управление ими;
- 2) ведение реестра сертификатов, обеспечение его актуальности;
- 3) проверка уникальности открытых ключей;
- 4) иные функции, установленные локальными нормативными актами Банка;

п) уполномоченный орган – уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Глава 4. Функции УЦ

19. УЦ осуществляет следующие функции:

а) создает сертификаты (сертифицирует открытые ключи) и выдает такие сертификаты заявителям;

б) устанавливает сроки действия сертификатов с учетом требований законодательного акта, регулирующего общественные отношения в области регулирования использования ЭД и ЭП;

- в) аннулирует сертификаты, выданные УЦ;
 - г) ведет реестр выданных и аннулированных УЦ сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ сертификатах, и информацию о датах прекращения действия сертификатов и об основаниях таких прекращений;
 - д) обеспечивает актуальность сведений, содержащихся в реестре сертификатов, и свободный доступ к нему для всех участников электронного взаимодействия.
- Реестр сертификатов должен содержать:
- 1) действительные сертификаты открытых ключей;
 - 2) аннулированные сертификаты открытых ключей;
 - 3) дату и время выдачи сертификатов открытых ключей;
 - 4) дату и время аннулирования сертификатов открытых ключей;
 - 5) основания аннулирования сертификатов открытых ключей;
 - е) проверяет уникальность открытых ключей в реестре сертификатов;
 - ж) осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия подтверждение подлинности ЭП в отношении выданных им сертификатов;
 - з) осуществляет иную деятельность, связанную с использованием ЭП.

Глава 5. Права и обязанности УЦ и сторон, присоединившихся к Регламенту

20. УЦ имеет право:

- а) предоставлять владельцу сертификата, выданного в форме ЭД, копию сертификата на бумажном носителе, заверенную уполномоченным лицом УЦ;
- б) отказывать в регистрации пользователя УЦ, изготовлении, аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификатов в случае ненадлежащего оформления заявительных документов;
- в) отказывать в приостановлении или возобновлении действия сертификата владельцу сертификата, подавшему заявление на приостановление или возобновление действия сертификата, в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;
- г) отказывать в аннулировании (отзыве) и приостановлении действия сертификата пользователя УЦ в случае, если истек срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;
- д) аннулировать (отозвать) сертификат пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин;
- е) приостанавливать действие сертификата пользователя УЦ с уведомлением владельца приостановленного сертификата и указанием обоснованных причин;
- ж) отказывать в изготовлении сертификата в случае, если использованное пользователем УЦ для формирования запроса на сертификат средство криптографической защиты информации не поддерживается УЦ;
- з) в случае несоблюдения пользователем УЦ Регламента в одностороннем порядке приостанавливать действие сертификата;
- и) привлекать консультантов для выполнения возложенных на УЦ задач при условии обеспечения ими конфиденциальности предоставляемой им информации.

21. Пользователь УЦ имеет право:

- а) обращаться в УЦ для изготовления, получения, аннулирования (отзыва), приостановления и возобновления действия своих сертификатов;
- б) получить сертификат, изготовленный УЦ;
- в) обращаться в УЦ за получением информации о статусе сертификата на определенный момент времени;

г) получать список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов, изготовленный УЦ;

д) обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП в предоставленных ЭД.

22. Обязанности УЦ:

а) соблюдать требования, на соответствие которым он аккредитован, в течение всего срока его аккредитации. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным соблюдение указанных требований, незамедлительно уведомить об этом в письменной форме уполномоченный орган;

б) информировать в письменной форме (путем предоставления соответствующей памятки в момент выдачи сертификата) заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП и средств ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и средств их проверки;

в) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в соответствии с требованиями законодательного акта, регулирующего общественные отношения в области регулирования использования ЭД и ЭП, в течение всего срока деятельности УЦ;

г) предоставлять услуги в соответствии с Регламентом;

д) при выдаче сертификатов проверять достоверность данных, указанных в заявлении на сертификацию открытого ключа, на основании документов, подтверждающих указанные данные;

е) вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;

ж) вносить информацию в реестр сертификатов о выдаваемом сертификате не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата;

з) обеспечивать соответствие информации, содержащейся в сертификате, информации, представленной владельцем сертификата;

и) использовать для создания и управления сертификатами только средства УЦ;

к) устанавливать сроки действия создаваемых сертификатов таким образом, чтобы по окончании срока действия сертификата УЦ, используемого для заверения этих сертификатов, данные сертификаты прекратили свое действие;

л) обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ закрытых ключей;

м) уведомлять владельца сертификата о ставших известными УЦ фактах, указывающих на невозможность дальнейшего использования закрытого ключа, а также об аннулировании сертификата;

н) осуществлять хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность;

о) осуществлять формирование и ведение реестра сертификатов в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему;

п) осуществлять формирование резервной копии реестра сертификатов в целях предотвращения утраты сведений о содержащихся в нем сертификатах;

р) вносить в соответствующий раздел реестра сертификатов информацию о прекращении действия сертификата в течение 3(трех) рабочих часов с момента поступления в УЦ сведений о наступлении обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия сертификата. Действие сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов;

с) после внесения в реестр сертификатов информации о прекращении действия сертификата, в случае его аннулирования, уведомить владельца сертификата о прекращении его сертификата путем направления документа на бумажном носителе или ЭД на указанный в заявлении адрес электронной почты владельца сертификата;

т) представлять безвозмездно заинтересованному лицу информацию из реестра сертификатов на основании запроса в простой письменной форме с указанием уникального номера изданного сертификата, позволяющего идентифицировать сертификат в реестре УЦ. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу почтовым отправлением не позднее 7 (семи) дней со дня обращения;

у) обеспечивать доступ заинтересованных лиц к реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей путем размещения, формирования и ведения УЦ реестра сертификатов в информационной системе УЦ;

ф) отказывать заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности открытого ключа, указанного заявителем для получения сертификата;

х) хранить в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не предусмотрен действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

1) в отношении каждого сертификата физического лица, включенного в реестр сертификатов, следующие сведения:

- а) заявление на сертификацию открытого ключа;
- б) фамилия, имя и отчество владельца сертификата;
- в) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата (номер, серия, дата выдачи);
- г) единый идентификационный номер физического лица.

Порядок формирования единого идентификационного номера физического лица определяется уполномоченным Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области внутренних дел;

д) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

2) в отношении каждого сертификата юридического лица, включенного в реестр сертификатов, следующие сведения:

- а) заявление на сертификацию открытого ключа;
- б) наименование владельца сертификата;
- в) юридический адрес владельца сертификата;
- г) реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае их наличия в соответствии с законодательным актом, регулирующим отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц);
- д) фискальный код владельца сертификата;
- е) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи, а в случае ее отсутствия – дата) документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя, обращаться за получением сертификата;

ж) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в сертификат;

ц) выполнять требования действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и Регламента;

ч) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам - уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов, которые выданы

УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения деятельности УЦ;

ш) в случае прекращения деятельности УЦ и перехода его функций другим лицам - уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за 1 (один) месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае, после завершения деятельности УЦ, информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции УЦ, прекратившего свою деятельность;

щ) при передаче сертификатов - передать вместе с ними:

1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата – физического лица;

2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

э) осуществлять иные обязанности, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Обязанности пользователя УЦ:

а) обеспечивать необходимые условия для исключения доступа другого лица к своему закрытому ключу;

б) не использовать для создания ЭП закрытый ключ при имеющихся основаниях полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа;

в) незамедлительно требовать приостановления действия или отзыва сертификата в случае утери закрытого ключа; наличия оснований полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа; несоответствия действительности информации, содержащейся в сертификате;

г) уведомлять в течение 24 (двадцати четырех) часов УЦ о любых изменениях сведений, содержащихся в сертификате открытого ключа;

д) хранить в тайне и не передавать третьим лицам пароль и носитель информации с ключом ЭП. Хранение ключевых документов, эксплуатационной и технической документации к средствам ЭП должно осуществляться в шкафах (ящиках, хранилищах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение. На время отсутствия пользователь УЦ обязан предпринять организационно-технические меры, исключающие возможность использования средств ЭП посторонними лицами;

е) не допускать использование ключа ЭП, связанного с сертификатом, который был аннулирован (отозван) или действие которого приостановлено;

ж) не допускать использование ключей ЭП, если стало известно, что эти ключи используются или использовались ранее иными лицами;

з) не допускать использование ключа ЭП вне обозначенной области его применения (в случае выдачи сертификата физическому лицу, являющемуся должностным лицом соответствующего юридического лица);

и) содержать в рабочем состоянии программно-технические средства в соответствии с эксплуатационной документацией на средства ЭП и программное обеспечение;

к) руководствоваться положениями и инструкциями эксплуатационной документации программного обеспечения, используемого для формирования ЭП;

л) не реже одного раза в год осуществлять замену криптографических ключей;

м) сдать средства ЭП, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием средств ЭП;

н) в случае нарушении конфиденциальности закрытого ключа (компрометация закрытого ключа) и (или) в связи с увольнением или отстранением

от исполнения обязанностей, со смертью или потерей дееспособности владельца сертификата (физического лица, являющегося должностным лицом либо уполномоченным представителем юридического лица) соответствующее юридическое лицо обязано уведомить УЦ об указанных обстоятельствах настолько возможно быстро любым из доступных способов и направить в адрес УЦ указанную информацию в письменном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств;

о) в случае изменения указанных в заявлении на сертификацию сведений:

- о наименовании юридического лица (для юридического лица);

- о фамилии, имени, отчестве, реквизитах основного документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) (для физического лица)

соответствующее лицо обязано уведомить УЦ об указанных обстоятельствах настолько возможно быстро любым из доступных способов и направить в адрес УЦ заявление на аннулирование сертификата.

В случае изменения указанных в заявлении на сертификацию сведений:

- юридического адреса, реквизитов свидетельства о государственной регистрации юридического лица, об основных реквизитах (наименование, номер и дата) правового акта Приднестровской Молдавской Республики, подтверждающего право лица действовать от имени юридического лица, доверенности, фискального кода юридического лица, адреса электронной почты (для юридического лица);

- о наименовании соответствующего юридического лица, реквизитах (наименование, номер и дата выдачи (в случае ее отсутствия – дата) документа, подтверждающего полномочия подписывать ЭД ЭП при осуществлении должностных обязанностей в юридическом лице либо действовать по поручению юридического лица, адреса места жительства, адреса электронной почты (для физического лица)

соответствующее лицо обязано уведомить УЦ об указанных обстоятельствах настолько возможно быстро любым из доступных способов и направить в адрес УЦ указанную информацию в письменном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств, при этом аннулирование сертификата при не производится;

п) не принимать к исполнению подписанные ЭП ЭД в следующих случаях:

1) сертификат ключа отправителя утратил силу (не действует, находится в списке отозванных сертификатов) на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

2) не подтверждена подлинность ЭП в ЭД;

3) ЭП используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа;

4) ЭД подписан ЭП лица, не имеющего права на подписание данного документа;

р) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 6. Регистрация пользователей в УЦ

24. УЦ осуществляет выдачу сертификата физическому лицу, являющемуся должностным лицом либо уполномоченным представителем юридического лица только в том случае, если указанные лица (должностное лицо, юридическое лицо) присоединились к Регламенту в соответствии требованиями пункта 9 Регламента.

25. Регистрация пользователя в УЦ, изготовление сертификата осуществляется на основании заявления на сертификацию открытого ключа по формам Приложений N N 3,4 к Регламенту при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, либо его уполномоченного представителя в УЦ. Регистрация в УЦ может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности, форма которой содержится в указанном заявлении.

В случае отсутствия уполномоченного представителя пользователя УЦ предусмотренные в заявлении соответствующие поля доверенности не заполняются.

26. Для изготовления и выдачи сертификата физическому лицу, являющемуся должностным лицом соответствующего юридического лица, заявителем в УЦ подается заявление на сертификацию открытого ключа по форме Приложения N 3.

В указанном случае заявителем должно быть определенное в части первой настоящего пункта физическое лицо, являющееся должностным лицом соответствующего юридического лица, и обязующееся использовать ключ ЭП в соответствии с областью его применения, указанной в заявлении.

27. Для изготовления и выдачи сертификата соответствующему юридическому лицу, заявителем в УЦ подается заявление на сертификацию открытого ключа по форме Приложения N 4.

В указанном случае заявителем должно быть физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. При этом ответственным за использование ЭП является руководитель юридического лица.

28. Содержащиеся в заявлении сведения подтверждаются предъявлением соответствующих документов с приложением к заявлению их копий.

29. При осуществлении регистрации пользователя в УЦ его уполномоченным представителем к пакету документов, направляемых в УЦ, должна быть приложена копия основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, содержащая реквизиты (номер, серия, дата выдачи) указанного документа, а также отметку о том, что копия верна и личную подпись заявителя.

30. Ответственный работник УЦ или его уполномоченный представитель (доверенное лицо) выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный работник УЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный работник УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр сертификатов, изготавливает сертификат.

Глава 7. Изготовление и получение сертификата

31. Изготовление сертификата осуществляется УЦ на основании запроса на изготовление сертификата, но не ранее подачи заявления на сертификацию открытого ключа.

32. Запрос на изготовление сертификата подается в электронном виде с использованием программного обеспечения пользователя УЦ.

33. Обработка запроса на изготовление сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого был принят запрос УЦ.

34. При создании сертификатов УЦ создаются в форме документа на бумажном носителе два экземпляра сертификата, которые заверяются собственноручными подписями владельца сертификата и уполномоченного лица УЦ, а также печатью УЦ.

Один экземпляр сертификата выдается владельцу сертификата, второй хранится в УЦ.

Глава 8. Аннулирование сертификата

35. Аннулирование сертификата осуществляется УЦ:
- а) на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме ЭД;
 - б) при обнаружении недостоверности сведений, указанных в заявлении на сертификацию открытого ключа или в сертификате;
 - в) в случае прекращения деятельности УЦ без передачи его функций другим лицам;
 - г) при нарушении конфиденциальности закрытого ключа (компрометация закрытого ключа);
 - д) в связи со смертью или потерей дееспособности владельца сертификата;
 - е) по решению суда, вступившему в законную силу, в частности, если решением суда установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию;
 - ж) в иных случаях, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики или соглашением между УЦ и владельцем сертификата.

36. Для осуществления аннулирования сертификата по заявлению на бумажном носителе владелец сертификата подает заявление на аннулирование сертификата в УЦ, составленное в простой письменной форме с указанием серийного номера сертификата, позволяющего идентифицировать сертификат в реестре УЦ, причины аннулирования сертификата.

Заявление на аннулирование сертификата в форме ЭД формируется и подается в УЦ с использованием программного обеспечения УЦ.

Подача заявления на аннулирование сертификата в УЦ и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня.

37. Информация об аннулировании сертификата вносится УЦ в реестр сертификатов в течение 3 (трех) рабочих часов с момента поступления в УЦ сведений о наступлении обстоятельств, повлекших за собой аннулирование сертификата. Действие сертификата аннулируется с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

38. В течение рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сертификатов информации о прекращении действия сертификата, в случае его аннулирования, УЦ уведомляет владельца сертификата о прекращении его сертификата путем направления документа на бумажном носителе или ЭД на указанный в заявлении адрес электронной почты владельца сертификата.

Глава 9. Стоимость услуг, предоставляемых аккредитованным УЦ, а также сроки и порядок расчетов

- 39. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности УЦ.
- 40. Создание и выдача сертификатов на условиях и в порядке, определенных Регламентом, осуществляется безвозмездно.

Глава 10. Ответственность УЦ и сторон, присоединившихся к Регламенту

- 41. УЦ несет ответственность:**
- а) за обеспечение конфиденциальности закрытых ключей ЭП УЦ;
 - б) за соответствие данных в сертификате сведениям, указанным в заявлении на сертификацию открытого ключа;
 - в) за соблюдение порядка и сроков формирования сертификатов;
 - г) за соблюдение сроков отзыва выпущенных сертификатов;
 - д) за вред, причиненный третьим лицам в результате:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных законодательным актом, регулирующим общественные отношения в области регулирования использования ЭД и ЭП;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом.

42. УЦ не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, любую потерю прибыли, явившиеся результатом:

а) не соблюдения стороной, присоединившейся к Регламенту (владельцем, пользователем) сертификатов конфиденциальности собственных ключей ЭП;

б) предоставления в УЦ недостоверной информации, на основании которой был изготовлен сертификат;

в) несвоевременного уведомления о компрометации ключа ЭП стороной, присоединившейся к Регламенту (владельцем, пользователем) сертификата;

г) нарушения стороной, присоединившейся к Регламенту (владельцем, пользователем) положений Регламента.

43. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, несет ответственность:

а) за достоверность предоставляемых в УЦ сведений, на основании которых изготавливаются сертификаты;

б) за достаточность принимаемых ею мер по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, включая защиту хранящегося у нее ключа ЭП от компрометации, потери, уничтожения или изменения;

в) за последствия, возникшие в результате неисполнения ею положений Регламента.

Глава 11. Порядок предоставления и пользования услугами УЦ

44. Порядок и правила предоставления услуг и пользования услугами УЦ осуществляются в соответствии с Регламентом и иными локальными нормативными актами Банка.

45. Информационное взаимодействие с ведомствами, стороной которого является Банк, в рамках платежного технологического процесса происходит с применением средств УЦ в том случае, если иное не предусмотрено договорами, соглашениями, стороной которых является Банк.

46. Для технического обеспечения работы УЦ применяется лицензионное программное обеспечение.

47. Техническое обеспечение работы УЦ обеспечивает структурное подразделение, ответственное за информационное обеспечение Банка.

Глава 12. Сроки действия документов, выдаваемых УЦ

48. УЦ выдает сертификаты сроком на 1 (один) год.

49. Выдача сертификатов подтверждается актом выдачи сертификата (Приложение N 5 к Регламенту).

50. Сертификат прекращает свое действие:

а) в связи с истечением установленного срока его действия;

б) в связи с аннулированием сертификата УЦ.

51. По истечению срока действия сертификата, сертификат обязан храниться в УЦ не менее 10 (десяти) лет.

52. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам все сертификаты, выданные УЦ, аннулируются.

Глава 13. Порядок разрешения споров

53. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и пользователь УЦ.

54. При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках Регламента, путем переговоров.

55. Споры между сторонами, связанные с действием Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 14. Прекращение деятельности УЦ

56. Деятельность УЦ может быть прекращена в порядке, установленном гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

57. В случае прекращения деятельности УЦ сертификаты, выданные УЦ, могут быть переданы другому УЦ.

58. Сертификаты, не переданные в другой УЦ, должны быть аннулированы до даты прекращения деятельности УЦ и переданы на хранение в уполномоченный орган в соответствии с порядком передачи реестров сертификатов и иной информации в уполномоченный орган в случае прекращения деятельности аккредитованного УЦ, установленным уполномоченным органом.

Приложение N 1
к Регламенту удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка
(для физических лиц)

Председателю Приднестровского
республиканского банка
Ф.И.О.

№ _____

**Заявление
о присоединении к Регламенту удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка**

Я (Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)), в соответствии со статьей 445 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра Приднестровского республиканского банка, условия которого определены Приднестровским республиканским банком и опубликованы на официальном сайте Приднестровского республиканского банка в глобальной сети Интернет по адресу: <http://ca.cbprmg.net>.

С Регламентом Удостоверяющего центра Приднестровского республиканского банка приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской республики «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в Удостоверяющем центре Приднестровского республиканского банка (далее - УЦ ПРБ) (формирования общедоступного реестра квалифицированных сертификатов) выражаю согласие Приднестровскому республиканскому банку на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации. Удостоверяю, что персональные данные были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение и последующее уничтожение данного документа. Я разрешаю передачу УЦ ПРБ своих персональных данных любым третьим лицам с моего согласия, настоящим выраженное в письменной форме.

Заявитель:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к Регламенту удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка
(для юридических лиц)

Председателю Приднестровского
республиканского банка
Ф.И.О.

№ _____

**Заявление
о присоединении к Регламенту удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка**

(наименование юридического лица), в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действуя на основании (наименование, дата, номер документа), в соответствии со статьей 445 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики полностью и безусловно присоединяется к Регламенту удостоверяющего центра Приднестровского республиканского банка, условия которого определены Приднестровским республиканским банком и опубликованы на официальном сайте Приднестровского республиканского банка в глобальной сети Интернет по адресу: <http://ca.cbprmg.net>.

С Регламентом удостоверяющего центра Приднестровского республиканского банка приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Заявитель:

(должность)

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение N 3
к Регламенту Удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка
(для физических лиц)

Председателю Приднестровского
республиканского банка
Ф.И.О.

№ _____

**Заявление
о создании, регистрации, выдаче и получении квалифицированного
сертификата открытого ключа электронной подписи**

Прошу зарегистрировать меня, (Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан), единый идентификационный номер, адрес места жительства, адрес электронной почты), являющегося должностным лицом (наименование юридического лица) и действующего на основании (наименование, номер и дата выдачи (в случае ее отсутствия – дата) документа, подтверждающего полномочия заявителя подписывать электронные документы электронной подписью при осуществлении должностных обязанностей заявителя в юридическом лице либо действовать по поручению юридического лица), в Реестре Удостоверяющего Центра Приднестровского республиканского банка, создать и выдать мне квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областью применения ключа электронной подписи: подписание электронных документов при осуществлении мною должностных обязанностей в (наименование юридического лица) либо по поручению (наименование юридического лица).

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской республики «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в Удостоверяющем центре Приднестровского республиканского банка (далее - УЦ ПРБ) (формирования общедоступного реестра квалифицированных сертификатов) выражаю согласие Приднестровскому республиканскому банку на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации. Данное согласие действует в течение срока действия сертификата, а также в течение 10 (десяти) лет по истечению срока действия сертификата, и может быть отозвано на основании моего письменного заявления после отзыва в УЦ ПРБ всех принадлежащих мне сертификатов, при этом мои персональные данные подлежат хранению в УЦ ПРБ в течение всего срока его деятельности согласно Закону Приднестровской Молдавской республики «Об электронном документе и электронной подписи». Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным. Удостоверяю, что персональные данные были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 (десяти) лет) и последующее уничтожение данного документа. Я разрешаю передачу УЦ ПРБ своих персональных данных любым третьим лицам с моего согласия, настоящим выраженное в письменной форме.

Я понимаю и соглашаюсь с тем, что в случаях обнаружения недостоверности сведений, указанных в настоящем Заявлении или в Сертификате, нарушения конфиденциальности закрытого ключа (компрометация закрытого ключа), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Регламентом Удостоверяющего центра Приднестровского республиканского

банка, выданный мне сертификат может быть аннулирован Удостоверяющим центром Приднестровского республиканского банка.

Заявитель:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

Сертификат открытого ключа доверяю получить: (Ф.И.О. доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан).

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна с « _____ » _____ 20 ____ года до « _____ » _____ 20 ____ год.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Заявитель:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской республики «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие Приднестровскому республиканскому банку на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных. Согласие действует в течение 10 (десяти) лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои персональные данные подлежат хранению в УЦ ПРБ в течение всего срока его деятельности согласно Закону Приднестровской Молдавской республики «Об электронном документе и электронной подписи». Удостоверяю, что персональные данные были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 (десяти) лет) и последующее уничтожение данного документа.

Доверенное лицо:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 4
к Регламенту удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка
(для юридических лиц)

Председателю Приднестровского
республиканского банка
Ф.И.О.

№ _____

**Заявление
о создании, регистрации, выдаче и получении квалифицированного
сертификата открытого ключа электронной подписи**

(наименование юридического лица), в лице (Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи)), действуя на основании (наименование, дата, номер документа, подтверждающего право лица действовать от имени юридического лица), просит зарегистрировать (наименование юридического лица) в Реестре Удоcтoвeряющeгo Цeнтpa Приднестровского республиканского банка, создать и выдать квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи.

Наименование юридического лица: _____;

Юридический адрес: _____;

Контактный телефон: _____;

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица:*

_____;

Фискальный код юридического лица: _____;

Адрес электронной почты: _____;

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской республики «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в Удоcтoвeряющeм цeнтpe Приднестровского республиканского банка (далее - УЦ ПРБ) (формирования общедоступного реестра квалифицированных сертификатов) выражаю согласие Приднестровскому республиканскому банку на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации. Данное согласие действует в течение срока действия сертификата, а также в течение 10 (десяти) лет по истечению срока действия сертификата, и может быть отозвано на основании моего письменного заявления после отзыва в УЦ ПРБ всех принадлежащих мне сертификатов, при этом мои персональные данные подлежат хранению в УЦ ПРБ в течение всего срока его деятельности согласно Закону Приднестровской Молдавской республики «Об электронном документе и электронной подписи». Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным. Удоcтoвeряю, что персональные данные были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 (десяти) лет) и последующее уничтожение данного документа. Я разрешаю передачу УЦ ПРБ своих персональных данных любым третьим лицам с моего согласия, настоящим выраженного в письменной форме.

(наименование юридического лица) понимает и соглашается с тем, что в случаях обнаружения недостоверности сведений, указанных в настоящем Заявлении или в Сертификате, нарушения конфиденциальности закрытого ключа (компрометация закрытого ключа), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Регламентом Удоcтoвeряющeгo цeнтpa Приднестровского республиканского банка, выданный

сертификат может быть аннулирован Удостоверяющим центром Приднестровского республиканского банка.

Заявитель:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Сертификат открытого ключа доверяю получить: (Ф.И.О. доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан).

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна с « _____ » _____ 20__ года до « _____ » _____ 20__ год.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Заявитель:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской республики «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие Приднестровскому республиканскому банку на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных. Согласие действует в течение 10 (десяти) лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои персональные данные подлежат хранению в УЦ ПРБ в течение всего срока его деятельности согласно Закону Приднестровской Молдавской республики «Об электронном документе и электронной подписи». Удостоверяю, что персональные данные были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 (десяти) лет) и последующее уничтожение данного документа.

Доверенное лицо:

(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5
к Регламенту удостоверяющего центра
Приднестровского республиканского банка

АКТ № _____

Дата документа

г. Тирасполь

Выдачи сертификата (сертификации) открытого ключа электронной подписи

Настоящий акт составлен о том, что (наименование юридического лица) произведена сертификация открытого ключа электронной подписи и передача полученного сертификата в электронном виде владельцу ключа. Сертификация ключа произведена в присутствии уполномоченных представителей двух сторон:

от передающей стороны - (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

от принимающей стороны - (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Основание: Заявление № _____ от _____ г.

Параметры открытого ключа:

Алгоритм: RSA(4096)

Начало периода: не ранее *Дата* по Гринвичу

Конец периода: не позднее *Дата* по Гринвичу

Текст открытого ключа:

-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----

Текст сертификата открытого ключа

-----END CERTIFICATE REQUEST-----

Передающая сторона:

Должность

_____ *Расшифровка*

подписи

Принимающая сторона:

Должность

_____ *Расшифровка*

подписи